



***Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità
Delta del Po***

***REGOLAMENTO PER I
LAVORI, LE FORNITURE
ED I SERVIZI IN
ECONOMIA***

Approvato con Deliberazione del C.E. n.35 del 18/04/14

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento*
- Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia*
- Art. 3 - Lavori in economia*
- Art. 4 - Forniture e servizi in economia*
- Art. 5 - Divieto di frazionamento*
- Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento*
- Art. 7 - Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia*
- Art. 8 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta*
- Art. 9 - Interventi mediante cottimo*
- Art. 10 - Contabilizzazione dei lavori*
- Art. 11 - Lavori non contemplati nel progetto*
- Art. 12 - Perizie suppletive*
- Art. 13 - Liquidazioni dei lavori in amministrazione diretta*
- Art. 14 - Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo*
- Art. 15 - Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta*
- Art. 16 - Collaudo dei lavori*
- Art. 17 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi*
- Art. 18 - Garanzie*
- Art. 19 - Inadempimenti*
- Art. 20 - Lavori d'urgenza*
- Art. 21 - Provvedimenti nei casi di somma urgenza*

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".

Il presente regolamento viene emanato in applicazione delle disposizioni contenute nel codice nonché in tutte le altre disposizioni vigenti in materia contenute in leggi statali e regionali (Consip, Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, Intercent-ER, ecc.....)

Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- per cottimi.

Sono in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun operatore economico. Essi sono eseguiti dal personale dell'Ente, da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente od in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad operatori economici, con valutazioni a corpo od a misura.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000,00 + IVA;

L'importo dei lavori affidati a cottimo non può superare i € 200.000,00 + IVA;

Le forniture ed i servizi sono affidati in economia per un importo pari a quello stabilito con provvedimento di revisione periodica delle soglie.

Art. 3 - Lavori in economia

Sono eseguiti in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, i seguenti lavori:

- a) realizzazione, riparazione e manutenzione di sentieri, piste ciclabili e carraie, comprendente lo spargimento degli inerti, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, le riparazioni ai manufatti e l'installazione di apparati segnaletici ed opere assimilabili;
- b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni dell'Ente e patrimoniali, mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, d'importo non superiore a € 50.000,00 + IVA;
- c) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso all'Ente o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, d'importo non superiore a € 50.000,00 + IVA;
- d) realizzazione, manutenzione e sistemazione di chiaviche o manufatti per la regimazione idrica ed opere assimilabili non compresi nella convenzione con Aziende od Enti gestori, d'importo non superiore a € 50.000,00 + IVA;
- e) realizzazione, manutenzione e sistemazione di aree verdi, impianti di arredo urbano ed extraurbano, parchi gioco e ricreativi;
- f) interventi di ingegneria naturalistica, compresa la realizzazione, manutenzione e realizzazione di opere a difesa delle arginature tramite l'utilizzo di palature, fascinature o altri materiali a basso impatto ambientale ed opere assimilabili;
- g) realizzazione, manutenzione e sistemazione di capanni, torrette di osservazione ed altre opere per l'attività di birdwatching e/o fruizione del territorio ed opere assimilabili;
- h) opere di rinaturalizzazione di aree, riallagamento di superfici e sistemazione di terreni;
- i) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto od in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di

- collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- j) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Presidente e del Direttore;
 - k) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - l) lavori necessari per la compilazione dei progetti, d'importo non superiore a € 50.000,00 + IVA;
 - m) interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
 - n) la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.

Art. 4 - Forniture e servizi in economia

In attuazione dell'art. 125 comma 10 del codice al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

- cancelleria;
- pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione);
- rilegatura di libri e pubblicazioni;
- arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici, centri visita e punti di informazione turistica;
- beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali;
- farmaci e prodotti sanitari;
- apparecchiature informatiche e Programmi informatici;
- servizi internet, manutenzione ed implementazione siti web;
- beni alimentari;
- autoveicoli, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni, revisioni;
- carburanti e lubrificanti;
- materiale di ferramenta;
- materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- cartellonistica, segnaletica, punti monitori; loro realizzazione, fornitura e messa in opera;
- beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici;
- attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi;
- beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – televisori – registratori – radio – ecc.;
- attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche e fruizione turistica;
- coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente, ivi comprese le spese necessari per ospitare i relatori;
- lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- spedizioni, imballaggi, magazzino e facchinaggio;
- beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti;
- beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di: - strutture ludiche - edifici per attività ricreative e culturali e teatri - musei - pinacoteche;

- beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di sentieri e piste ciclabili, aree pubbliche consortili e relativi impianti, realizzazione aree verdi attrezzate;
 - beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti per la ricreazione ed il tempo libero;
 - servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
 - servizi di trasporto in genere;
 - servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
 - servizi e prestazioni attinenti all'informatica ;
 - servizi di natura intellettuale in genere;
 - servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;
 - servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
 - servizi di collocamento e reperimento di personale;
 - servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
 - servizi di ideazione, gestione e supervisione di progetti, esclusi i progetti di costruzione;
 - servizi di eliminazione di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
 - servizi informativi di stampa, di divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
 - spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
 - servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura, traduzione e interpretariato;
 - servizi di mensa e di ristorazione;
 - servizi per la custodia e la sicurezza;
 - servizi relativi all'educazione ambientale;
 - servizi sociali;
 - servizi culturali, ricreativi e sportivi;
 - spese per l'attuazione delle convenzioni con le associazioni di volontariato per servizi di supporto relativi alla sorveglianza ed ai servizi al pubblico;
 - beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, naturale, artistico e culturale;
 - acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto;
- Ogni altro bene o servizio necessario per garantire le attività dell'Ente in ottemperanza alle finalità di cui alla L.R. 02/04/1988 n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. n. 6/2005.

Il ricorso agli affidamenti in economia, nei limiti di importo di cui all'articolo 2, è altresì consentito nei casi stabiliti dall'art. 125, comma 10, lettera a), b), c) e d).

Art. 5 - Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 - Responsabili del servizio e del procedimento

L'esecuzione degli interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dal Comitato Esecutivo, dal Responsabile del Servizio interessato che può affidarla al Responsabile del Procedimento.

Art. 7 - Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia

L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia avviene mediante la richiesta, da formulare con apposita lettera d'invito contenente tutte le specifiche necessarie, di almeno cinque preventivi per importi compresi tra € 20.000,01 e la soglia così come individuata all'art. 2, comma 5.

E' consentito l'affidamento diretto di servizi e forniture per un valore massimo di € 20.000,00 + IVA.

Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza od alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'espletamento della procedura descritta, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un unico operatore economico.

La richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera od altro atto (telegramma, telefax, ecc.) deve contenere:

- 1) l'indicazione degli interventi da realizzare;
- 2) le modalità di scelta del contraente;
- 3) le caratteristiche tecniche;
- 4) le modalità di esecuzione;
- 5) eventualmente, la somma massima messa a disposizione dall'Ente;
- 6) l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'Ente, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatari e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'operatore economico stesso venga meno ai patti concordati;
- 7) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

Nell'ambito dei progetti di ricerca, studio e/o monitoraggio ambientale, laddove la complessità e la sensibilità del lavoro da svolgere rappresentino un punto di valutazione fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'Ente può ricorrere alla stipula di convenzione diretta con Istituti e Società di Ricerca pubblici e privati; la convenzione dovrà essere opportunamente motivata nella sezione della scelta del contraente in modo tale da mettere in evidenza gli elementi caratterizzanti la scelta e supportata dall'espressa assunzione di responsabilità da parte del Direttore e/o Dirigente di Settore.

E' altresì possibile ricorrere alla stipula di convenzione diretta nel caso in cui, avuto riguardo alla specificità delle prestazioni richieste ed al soggetto abilitato ad effettuarle, sia da ritenere opportuno l'affidamento ad Enti ed Associazioni di promozione culturale e del territorio, riconducibili, per finalità istituzionali, a soggetti non aventi fini di lucro.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti nelle quantità superiori al

5%. Per l'individuazione delle migliori offerte, può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.

L'affidamento dei servizi e delle forniture è fatto all'operatore economico che abbia offerto condizioni più favorevoli. Il Responsabile del servizio, in qualità di ufficiale rogante, od un funzionario da lui delegato, assistito da un dipendente dell'Ente in qualità di testimone, redige il verbale delle operazioni. Tale verbale è approvato mediante la determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Le modalità di adozione, di comunicazione e di pubblicazione delle determinazioni sono disciplinate dall'apposito Regolamento. Le determinazioni diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile atte stante la copertura finanziaria.

Per le forniture ed i servizi a carattere continuativo, il Responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato.

Le offerte ed i preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica.

Art. 8 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta

Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Responsabile del procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente o mediante ricorso al lavoro interinale.

Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.

I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal Responsabile del procedimento con le modalità fissate dal Regolamento di Contabilità.

Art. 9 - Interventi mediante cottimo

Nel cottimo, l'affidamento dei lavori è preceduto da indagine di mercato e confronto concorrenziale di offerte da effettuarsi tra un numero di operatori economici come indicato ai successivi commi.

Per lavori di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 + IVA: possibilità di affidamento diretto.

Per lavori di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA e fino ad € 200.000,00 oltre IVA: almeno cinque operatori economici.

La deroga ai parametri numerici correlati alle fasce di valore sopraindicate dovrà essere adeguatamente motivata da ragioni che ne dimostrino compiutamente la impraticabilità o la non convenienza.

Per i lavori d'importo inferiore a € 40.000,00 + IVA il contratto di cottimo si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviata all'Ente, mentre, per importi superiori, viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata.

L'atto di cottimo deve indicare:

- 1) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- 2) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- 3) le condizioni di esecuzione;
- 4) il termine di ultimazione dei lavori;
- 5) le modalità di pagamento;
- 6) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

Per l'accollo del cottimo, possono essere usati due diversi sistemi:

- a) affidare al cottimista la somministrazione dei materiali e delle opere, da registrare in uno speciale registro da tenere a cura della direzione dei lavori e da riportare in una nota riassuntiva del servizio in economia;
- b) stabilire con il cottimista un prezzo a corpo od a forfait e dei prezzi a misura da farsi risultare da semplici ordinativi a madre e figlia firmati dal Tecnico incaricato. In questo caso, si terrà un registro di contabilità in cui si annoteranno le quantità dei lavori eseguiti ed il relativo prezzo che servirà per la compilazione del conto finale.

La procedura in oggetto del presente articolo esclude ogni possibilità di revisione dei prezzi.

Art. 10 - Contabilizzazione dei lavori

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del Responsabile del servizio o del procedimento o del direttore dei lavori:

- a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali con verifica effettuata a cura del Responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture;
- b) per il lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ed atti relativi ove vengano annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11 - Lavori non contemplati nel progetto

Quando, nel corso dei lavori, risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati raggugliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto dal Responsabile del Servizio.

Art. 12 - Perizie suppletive

Ove, durante l'esecuzione dei lavori in economia, si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il Responsabile del Servizio/Settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, il Direttore dei Lavori e/o il Responsabile del Procedimento sottoporrà all'Ente una relazione in ordine:

- 1) alla variante proposta;
- 2) ai motivi e cause che ne hanno determinato la necessità;
- 3) all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.

In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000,00.

Quando risultassero eccedenze sulla medesima, ne saranno solidalmente responsabili il Direttore dei Lavori, il Funzionario responsabile del Servizio ed eventualmente coloro che illegalmente hanno ordinato le maggiori spese.

Art. 13 - Liquidazioni dei lavori in amministrazione diretta

Il Responsabile del Servizio o del Procedimento propone la liquidazione dei lavori e delle provviste eseguite in Amministrazione diretta mediante stati di avanzamento o contabilità finale corredata dal certificato di regolare esecuzione.

I lavori e le provviste sono liquidati sulla base della documentazione prodotta da Direttore dei Lavori.

Art. 14 - Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

I lavori sono liquidati, di norma, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal Responsabile del servizio/procedimento.

Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del Direttore dei lavori nella quale vengono indicati:

- a) i dati del preventivo/progetto ed i relativi stanziamenti;

- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) l'operatore economico che ha assunto il cottimo;
- d) l'andamento e lo sviluppo dei lavori;
- e) le eventuali proroghe autorizzate;
- f) le assicurazioni degli operai;
- g) gli eventuali infortuni;
- h) i pagamenti in acconto;
- h) lo stato finale ed il credito dell'operatore economico;
- i) i termini per il collaudo;
- k) le eventuali riserve dell'operatore economico;
- l) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

Il conto finale dei lavori che non hanno richiesto modalità esecutive di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 15 - Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

Il pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del Responsabile del servizio.

La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente

Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 16 - Collaudo dei lavori

Il Responsabile del servizio può disporre il collaudo delle opere eseguite, anche con incarico a tecnici esterni.

Art. 17 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del Responsabile del Servizio, numerato progressivamente, e contenente almeno:

- 1) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- 2) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- 3) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
- 4) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore od opportune, secondo quanto stabilito nel Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o Servizio destinatario, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:

- 1) il numero dell'atto di ordinazione;
- 2) la destinazione dei beni forniti;
- 3) il proprio benessere sulla liquidazione.

La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal Regolamento di contabilità.

Art. 18 - Garanzie

Gli operatori economici affidatari sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli importi di appalto inferiori a € 20.000,00.

Art. 19 - Inadempimenti

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili all'operatore economico a cui è stato affidato l'esecuzione dei lavori, l'Ente, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese dell'operatore economico, salvo l'esercizio, da parte dell'Ente, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso di inadempimento grave, l'Ente può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 20 - Lavori d'urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 21 - Provvedimenti nei casi di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più operatorie economiche individuati dal Responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 163 del D.P.R. 207/2010.

Il Responsabile del procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Comitato Esecutivo che provvede alla copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori.

Qualora un'opera od un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 191, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, per i lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale od imprevedibile, l'ordinazione fatta a terzi è regolarizzata, con determinazione del Responsabile del servizio, a pena di decadenza, entro trenta giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se, a tale data, non sia decorso il predetto termine.