

Comacchio, 24/04/2009

Determinazione n. 187

Oggetto:	Progetto <i>“Parco del Delta del Po: ambiente e turismo per la occupazione e la riqualificazione femminile nel territorio”</i> L. 125/91 – <b>AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE – DOTT.SSA FRANCESCA RAVALLI</b>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con Deliberazione di Assemblea n. 2 del 06/03/2009, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009;
- che nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2009 è necessario garantire la continuità operativa all'Ente per il regolare espletamento di tutte le normali operazioni di gestione;

Viste:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, concernente “Codice pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- in particolare l'art. 10, lettera c) del predetto decreto ove si stabilisce che il Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici di cui all'art. 8, primo comma del medesimo decreto, formuli, entro il 31 maggio di ogni anno, un programma-obiettivo nel quale vengono indicate le tipologie di progetti di azioni positive che intende promuovere, i soggetti ammessi per le singole tipologie ed i criteri di valutazione;
- il decreto interministeriale 15 marzo 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 132 del 9 giugno 2001, concernente “Disciplina delle modalità di presentazione, valutazione e finanziamento dei progetti di azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125”, successivamente modificato dal decreto interministeriale 22 settembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 296 del 21 dicembre 2005;

Preso atto:

- che in data 28 novembre 2005 il Parco Regionale del Delta del Po ha presentato, insieme a CGIL, PROGETTO DONNA, PROGETTI PER L'AMBIENTE, al Ministero del Lavoro e

della Previdenza Sociale un progetto di “azioni positive” ai sensi dell’art. 2 della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell’art. 7 D. Lgs 23 maggio 2000 n. 196, denominato “*Parco del Delta del Po: ambiente e turismo per la occupazione e la riqualificazione femminile nel territorio*”, al fine di chiedere il rimborso totale degli oneri connessi alla sua realizzazione per un totale di € 206.990,00;

- che con Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007, è stato pubblicato l'elenco dei progetti approvati ed ammessi al beneficio di cui all'art. 2, primo comma, della legge 10 aprile 1991, n. 125, inoltrati entro il 30 novembre 2005, tra i quali il progetto “*Parco del Delta del Po: ambiente e turismo per la occupazione e la riqualificazione femminile nel territorio*”;
- che tale approvazione è stata comunicata al Parco, quale soggetto promotore e capofila, in data 01/02/2008 Prot. 15/I/0001834, specificando che il progetto citato è stato ammesso a finanziamento ma con una riduzione percentuale uniforme del budget richiesto per la realizzazione del progetto;
- che l’ammontare del finanziamento riconosciuto è pari ad € 71.580,43
- che con Deliberazione di C.d.A. n. 8 del 27/02/2008 il Parco ha provveduto ad approvare il progetto esecutivo rimodulato in base all’entità del finanziamento concesso ed ad autorizzare la trasmissione di detto progetto alle competenti autorità finanziatrici;
- che con nota del 01/04/2008 Prot. 15/I/0005524 il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha provveduto a comunicare al Parco che nella riunione del 13 marzo 2008 il Comitato Nazionale di Parità ha accettato la rimodulazione proposta;

Considerato:

- che, con questo progetto l’Ente Parco del Delta del Po vuole dare un contributo alla qualificazione e valorizzazione dei servizi turistici presenti nel territorio, luogo di grande valore naturalistico, storico e culturale.
- che, obiettivi del progetto sono:
  - a) preparazione alle nuove professioni turistiche e riqualificazione del turismo del parco: per consentire la creazione di servizi turistici attraverso una nuova offerta dell’accoglienza; pensando anche a forme di ospitalità in grado di valorizzare il territorio, dalle aree naturalistiche agli scavi archeologici, ai monumenti, alle abbazie, e i prodotti tipici del luogo, dall’enogastronomia all’artigianato artistico.
  - b) creazione di sbocchi occupazionali per le donne: tramite una formazione qualificata che permetterà di inserire nel mercato del lavoro 30 donne disoccupate nei Comuni della costa del delta ferrarese e ravennate (Goro, Mesola, Codigoro, Comacchio, Argenta, Ostellato, Alfonsine, Russi, Bagnacavallo, Conselice, Ravenna e Cervia).
- che, con il progetto, è stato avviato un percorso formativo riservato a 30 donne disoccupate del territorio, che prevede un impegno di 178 ore con insegnamenti di comunicazione, marketing del territorio, conoscenza dei prodotti e delle risorse del Delta, tecniche del turismo, informatica e inglese.

Dato atto:

- che il Parco ha concluso l’attuazione della fase 1 (- selezione delle 30 partecipanti; - progettazione dei contenuti formativi emersi nei colloqui di orientamento) e della fase 2 (- avvio di percorsi formativi) del Progetto;

- che si rende quindi necessaria l'attivazione dell'ultima fase del progetto, Fase 3 (- creazione del nuovo polo di servizi per lo svolgimento di uno Stage di Apprendimento Professionale alla presenza di Tutor; - affiancamento di esperti di Progetto Donna e di Progetti Ambiente e del Tutor che impostano e coordinano i micro-progetti che verranno affidati alle allieve e con il compito di dare strumenti pratici o approcci di gestione che possono essere adottati immediatamente e sperimentati nel proprio lavoro;
- che è inoltre necessario assicurare l'assistenza alla direzione per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- che, per la realizzazione di tale fase, è necessario individuare un'unica figura che si occupi dell'assistenza alla direzione per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di gestione amministrativa e finanziaria del progetto, nonché dell'attività di tutor e affiancamento esperti al fine di garantire maggiore uniformità e per poter seguire nel modo migliore l'inserimento lavorativo delle partecipanti al corso nel mondo del lavoro;
- che quindi per la realizzazione dell'ultima fase del progetto il Parco del Delta, nella sua qualità di ente promotore e capofila, deve procedere all'affidamento dell'incarico citato;
- che, il personale amministrativo-contabile dell'Ente, composto di 10 unità di cui 3 a tempo determinato, risulta attualmente impegnato in attività di:
  - Gestione risorse umane
  - Gestione commerciale prodotti ittici freschi e marinati
  - Gestione programma operativo 2008/2009
  - Gestione ufficio finanziario- contabile
  - Attività di protocollo e centralino

che pertanto, per il rispetto e l'adempimento degli obblighi relativi all'attuazione del progetto in oggetto, il Consorzio Parco Regionale Delta del Po dovrà avvalersi dell'operato di soggetti esterni;

Considerato che:

- la prestazione da affidare rientra, sia per tipologia che per limite di importo, tra quelli assegnabili a norma degli Artt. 2 e 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Ente approvato con Delibera di C.d.a. n. 25 del 28/04/2008 e modificato con Delibera di C.d.a.n.15 del 20/03/2009;
- a norma del citato art. 5 per importi non superiori a 10.000,00 Euro, al netto dell'IVA se dovuta, fermi restando i requisiti di cui all'art. 2 l'incarico può essere conferito previa apposita indagine di mercato espletata attraverso una lettera d'invito contenente gli elementi di cui all'art. 3, i criteri di cui all'art. 4, da inviare ad almeno tre soggetti dotati dei requisiti necessari ed individuati, di volta in volta, secondo principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Considerato inoltre che:

- con Deliberazione di C.d.a. n.16 del 20/03/2009 si è approvato lo schema di Deliberazione di competenza dell'Assemblea avente ad oggetto: "Approvazione programma incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2009 ai sensi dell'art. 3, comma 56, L. 244/2007."

- nelle more di approvazione del programma incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2009 da parte dell'Assemblea è necessario garantire la continuità operativa all'Ente, che nel caso specifico si concretizza:
  - o nella realizzazione dell'attività di Tutor allo stage di approfondimento professionale che dovranno svolgere le partecipanti al percorso formativo,
  - o nell'attività di affiancamento a "Progetti per l'Ambiente" e "Progetto Donna" nell'impostazione e coordinamento dei microprogetti;
  - o nell'assistenza alla direzione per l'attività di coordinamento del progetto, nonché per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto
  - o nella gestione degli eventi di divulgazione e comunicazione delle attività progettuali, tra i quali l'evento di presentazione pubblica a tutti i partner di progetto, nonché agli altri soggetti potenziali datori di lavoro delle partecipanti al percorso formativo;
  - o nella chiusura delle attività progettuali e relativa rendicontazione delle spese e predisposizione della modulistica relativa;

Dato atto che:

- con note prot. 2425-2426-2427 del 23/04/2009 veniva chiesta la disponibilità e migliore offerta, in termini di ribasso del compenso base rispetto a quello proposto dall'Ente, ai seguenti tre soggetti dotati dei requisiti necessari così come previsto dalla normativa vigente:

- o Dott. Federico Brunelli, Via Saraceno, 92 – 44100 Ferrara
- o Dott.ssa Francesca Ravalli, Via Ragno, 13 – 44100 Ferrara
- o Dott.ssa Raffaella Tommasi, Via Tagliamento, 23/d – 48100 Ravenna

- l'incarico avrà le seguenti caratteristiche:

**oggetto:** realizzazione dell'attività di Tutor allo stage di approfondimento professionale che dovranno svolgere le partecipanti al percorso formativo,

- o attività di affiancamento a "Progetti per l'Ambiente" e "Progetto Donna" nell'impostazione e coordinamento dei microprogetti;
- o assistenza alla direzione per l'attività di coordinamento del progetto, nonché per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- o gestione degli eventi di divulgazione e comunicazione delle attività progettuali, tra i quali l'evento di presentazione pubblica a tutti i partner di progetto, nonché agli altri soggetti potenziali datori di lavoro delle partecipanti al percorso formativo;
- o chiusura delle attività progettuali e relativa rendicontazione delle spese e predisposizione della modulistica relativa;

**tipologia incarico:** prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale

**durata:** data presunta avvio 28/04/2009 termine 30/10/2009

**compenso base:** € 7.000,00.

Dato atto che:

entro le ore 12.00 del giorno 27/04/2009, termine previsto per la presentazione delle offerte, sono pervenute all'Ente le seguenti proposte:

Dott.ssa Francesca Ravalli, via Ragno, 13 – 44100 Ferrara per un compenso base di € 6.900,00, come da nota prot. n. 2471 del 24 aprile 2009;

mentre il Dott. Federico Brunelli, Via Saraceno, 92 – 44100 Ferrara e la Dott.ssa Raffaella Tommasi, Via Tagliamento, 23/d – 48100 Ravenna, rispettivamente con note ns. prot. 2470 e 2469 del 24/04/2009 manifestavano la non possibilità a formulare un'offerta a causa di impegni già assunti;

Visto il curriculum professionale della Dott.ssa Francesca Ravalli;

Considerato inoltre che la Dott.ssa Francesca Ravalli con Determinazione n. 226 del 06/08/08 è stata incaricata per lo svolgimento delle attività di assistenza alla direzione per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di gestione amministrativa e finanziaria del progetto, curando le procedure amministrative, il servizio di segreteria tecnica e tutti gli eventi organizzativi collegati al progetto, i rapporti con i soggetti esterni incaricati, il coordinamento dell'attività dei diversi fornitori, la predisposizione di modulistica e documentazione della fase 1 e 2 del progetto, con buona riuscita delle attività;

Ritenuto pertanto di affidare, per le ragioni sopra esposte, alla Dott.ssa Francesca Ravalli un incarico di prestazione di incarico professionale, presso il Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po, alle condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare di incarico, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, per il periodo dal 28/04/09 al 30/10/09 per l'espletamento delle attività di cui in premessa, secondo i contenuti di cui al disciplinare.

Visto il D.Lgs. 165/01;

Visto l'art. 2222 del c.c.;

Visto DPR 917/86;

Visto l'art. 107 e 108 del D.Lgs.267/2000;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di affidare alla Dott.ssa Francesca Ravalli nata a Ferrara (FE) il 26/01/1973, e residente in Via Ragno n. 13 – 44100 Ferrara (FE), C.F. RVLFN73A66D548L P.IVA 01784550384 un incarico professionale avente ad oggetto i seguenti obiettivi, da raggiungere entro il 30/10/2009:

- **realizzazione dell'attività di Tutor allo stage di approfondimento professionale che dovranno svolgere le partecipanti al percorso formativo,**

- attività di affiancamento a “Progetti per l’Ambiente” e “Progetto Donna” nell’impostazione e coordinamento dei microprogetti;
- assistenza alla direzione per l’attività di coordinamento del progetto, nonché per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- gestione degli eventi di divulgazione e comunicazione delle attività progettuali, tra i quali l’evento di presentazione pubblica a tutti i partner di progetto, nonché agli altri soggetti potenziali datori di lavoro delle partecipanti al percorso formativo;
- chiusura delle attività progettuali e relativa rendicontazione delle spese e predisposizione della modulistica relativa;

2. Di corrispondere alla Dott.ssa Francesca Ravalli, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 6.900,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata in due tranches, su presentazione di nota compenso:

- 50 % al 31/07/2009
- 50% a conclusione delle attività;

3. Di approvare lo schema di incarico di cui all’Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;

4. Di impegnare la spesa complessiva di € 6.900,00 al cap. 103502 “PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA” cod. bil. 1070103 del Peg 2008, ove esiste la necessaria disponibilità in RR.PP 2008 ;

Comacchio, 24 aprile 2009

Visto di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria  
Comacchio, 24 aprile 2009

IL DIRETTORE  
(Arch. Lucilla Previali)



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
(Dott. Luca Squillace)


