

DISCIPLINARE DI GARA
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE
PER IL PERIODO DAL 01/01/2010 AL 31/12/2012

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n. 28 del 14 novembre 2009 e della determinazione n. 513 del 15/12/2009, il CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA esperisce procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2012.

La procedura aperta sarà espletata secondo le norme di seguito indicate.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA

Servizio responsabile: Settore Ragioneria

Indirizzo: C.so G. Mazzini n. 200 - Città: Comacchio - C.a.p.: 44022 - Paese: Italia

Telefono: +39 0533 314003;

Fax: +39 0533 318007

Posta elettronica: lucasquillace@parcodeltapo.it

Indirizzo internet (URL): www.parcodeltapo.it

2 – OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria consortile secondo quanto meglio specificato dallo schema della convenzione di tesoreria approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 28 del 14 novembre 2009, allegato al presente disciplinare.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Comacchio capoluogo. Il servizio sarà inoltre effettuato in circolarità anche presso gli ulteriori sportelli allo scopo messi a disposizione dall'aggiudicatario in altra ubicazione.

4 – DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria avrà la durata iniziale dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2012, per complessivi 36 mesi.

Il Tesoriere riconosce all'Ente il diritto di esercitare a sua esclusiva discrezione, entro la data di scadenza sopra indicata, l'opzione di rinnovo della convenzione stessa, alle medesime condizioni e per una durata uguale o inferiore a quella stabilita per la convenzione originaria.

Il Consorzio si riserva altresì la facoltà di assegnare a trattativa privata al Tesoriere servizi complementari e connessi con l'oggetto del contratto, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto i concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, sono invitati a considerare il potenziale valore globale dell'appalto come comprensivo degli eventuali rinnovi a seguito della suddetta opzione, nonché delle variazioni in corso d'opera e degli eventuali servizi complementari di cui al paragrafo che precede.

5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, avente natura gratuita per il Consorzio e senza spese di tenuta conto, dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nello schema della convenzione di tesoreria, approvato con deliberazione del C.C. n. 141 del 12 novembre 2009, secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara. Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

6 – PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, e la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

7 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

7.1) Requisiti di ordine generale:

- a) avere sede legale in uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- c) non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- d) non trovarsi, rispetto ad altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, sia come controllante che come controllato, oppure dichiarare il controllo e provare che tale controllo non ha condizionato la formulazione della propria offerta;
- e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

7.2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia), e comunque soggetti abilitati a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs 163/2006.

7.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla lett. a) del precedente punto 7.2).

7.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito il servizio di tesoreria per almeno un ente locale (inteso come provincia o comune) di dimensione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione), per un periodo di almeno 3 anni compiuti consecutivi negli ultimi 5 anni da conteggiarsi a ritroso rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale in cui il mandatario esegua le prestazioni principali del servizio ed i mandanti quelle secondarie.

Costituiscono prestazioni secondarie quelle di cui all'art. 23 dello schema della convenzione di tesoreria e prestazioni principali del servizio tutte le altre.

Con riferimento alla partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti si applicano le relative norme del D.Lgs. 163/2006; pertanto la domanda di

partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente disciplinare, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni e con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di cui al precedente articolo 7 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare.

9 – AVVALIMENTO

Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

10 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nello schema di Convenzione di tesoreria, nella determinazione a contrattare adottata dal Consorzio, in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso; non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in lingua Italiana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA
Ufficio Protocollo

C.so G. Mazzini n. 200 – 44022 Comacchio (FE)

entro le ore **12:00** del giorno **01 febbraio 2010** (termine perentorio) un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve riportare la dicitura "GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, il numero di fax.

Il recapito tempestivo e regolare del plico (possibile con qualsiasi mezzo) è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo del Consorzio.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse domande di partecipazione o offerte che recano abrasioni o correzioni.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi medesimi. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" e "B – OFFERTA".

Busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'**Allegato A** al presente disciplinare, da rendersi ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il facsimile della domanda di partecipazione alla gara (allegato A) è disponibile sul sito internet del Consorzio: www.parcodeltaipo.it

b) Dichiarazione, di ciascuno degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, inerente tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione dovranno essere specificati sia i reati commessi mediante riferimento agli articoli specifici del codice penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione;

c) Documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente rilevante degli amministratori cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del disciplinare, che abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/2006. Per documentazione idonea deve intendersi, quantomeno, l'estromissione dall'incarico, l'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche i provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;

d) Dichiarazione inerente tutte le annotazioni presenti sul Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000). Nelle dichiarazioni dovrà essere specificata data e testo dell'annotazione;

e) Solo nel caso in cui il concorrente voglia usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, prevista dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, documento attestante il possesso del requisito della certificazione del sistema di qualità per l'attività creditizia, nei modi prescritti dalla norme vigenti.

Busta "B – OFFERTA"

La busta "B – OFFERTA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) L'offerta tecnico-economica, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia allegata alla domanda di partecipazione. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'**Allegato B** al presente disciplinare. Il fac-simile dell'offerta (allegato B) è disponibile sul sito internet del Consorzio: www.parcodeltaipo.it

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Consorzio.

11 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito indicati, con attribuzione dei relativi punteggi:

A) Organizzazione del Servizio:

A.1) *Distanza della sede del Consorzio dallo sportello più prossimo presso cui l'offerente si impegna a svolgere il servizio di tesoreria in circolarità*, ai sensi dell'articolo 3 dello schema di convenzione del servizio di tesoreria (punti da 0 a 10). Per sede del Consorzio si intende: C.so G. Mazzini n. 200 – 44022 Comacchio (FE). La distanza viene calcolata in linea retta fra gli accessi ai rispettivi numeri civici. Lo sportello più prossimo deve essere ubicato entro una distanza massima di 1.500 metri dalla suddetta sede del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara;

A.2) *Numero degli sportelli presso cui l'offerente si impegna a svolgere in circolarità il servizio di tesoreria nell'ambito del territorio del Comune di Comacchio, escluso*

quello di cui al punto precedente, specificando, nell'offerta, se già attivati o da attivare (punti da 0 a 10);

A.3) Numero degli sportelli presso cui l'offerente si impegna a svolgere in circolarità il servizio di tesoreria nell'ambito del territorio della provincia di Ferrara, esclusi quelli situati nel territorio del Comune di Comacchio di cui al punto precedente, specificando, nell'offerta, se già attivati o da attivare (punti da 0 a 10);

A.4) Numero di POS che l'offerente si impegna ad installare e a mantenere negli uffici consortili in cui si provvede alla riscossione di entrate (punti da 0 a 5).

B) Elementi economici inerenti il servizio:

B.1) Tasso di interesse passivo su anticipazioni di tesoreria (punti da 0 a 15);

B.2) Tasso di interesse attivo su somme depositate in conto corrente presso il Tesoriere (punti da 0 a 25);

B.3) Tasso di interesse attivo su operazioni di pronti contro termine (punti da 0 a 5);

B.4) Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario (N.B.: ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere non si applicano spese; in caso di più mandati di pagamento intestati ad un unico beneficiario inviati nello stesso giorno al tesoriere si applica un'unica spesa di commissione):

i) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche per importi sino a euro 1.000,00 (punti da 0 a 3);

ii) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche per importi superiori a euro 1.000,00 (punti da 0 a 3);

B.5) Commissione percentuale da applicarsi sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente (punti da 0 a 3).

C) Altri elementi:

C.1) Valore annuale di contributi o sponsorizzazioni per iniziative culturali, ricreative o sociali del Comune che l'offerente si impegna a corrispondere (punti da 0 a 7);

C.2) Altri servizi ed iniziative proposte dall'offerente (punti da 0 a 4).

12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. La commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo assegnabile pari a punti 100.

I punteggi assegnabili ai singoli elementi di valutazione sono arrotondati matematicamente alla quarta cifra decimale.

Il punteggio sarà attribuito nel modo che segue:

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione
A.1	(d = distanza) $d \leq 500$ m _ punti 10 500 m < $d \leq 1000$ m _ punti 5 1000 m < $d \leq 1500$ m _ punti 0
A.2	Punteggio massimo (10) al numero più alto di sportelli offerto in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte (punteggio = $10p/n$. sportelli offerta migliore x n. sportelli offerta in esame)
A.3	Punteggio massimo (10) al numero più alto di sportelli offerto in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte (punteggio = $10p/n$. sportelli offerta migliore x n. sportelli offerta in esame)

A.4	Punteggio massimo (5) al numero più alto di POS offerto in sede di gara e punteggio minimo (0) al numero minimo di POS indicati in convenzione (n. 2). Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
B.1	Il punteggio sarà attribuito alla misura del tasso offerto sulla base dei seguenti parametri: pari all'euribor a 3 mesi o ridotto punti 15 euribor 3 mesi aumentato da 0,01 a 0,50 punti 9 euribor 3 mesi aumentato da 0,51 a 1,00 punti 4 euribor 3 mesi aumentato oltre 1,01 punti 0
B.2	Il punteggio sarà attribuito alla misura del tasso offerto sulla base dei seguenti parametri: pari all'euribor a 3 mesi punti 20 euribor 3 mesi aumentato di 0,05 punti 21 euribor 3 mesi aumentato di 0,10 punti 22 euribor 3 mesi aumentato di 0,15 punti 23 e così di seguito euribor 3 mesi diminuito di 0,05 punti 19 euribor 3 mesi diminuito di 0,10 punti 18 euribor 3 mesi diminuito di 0,15 punti 17 e così di seguito
B.3	Punteggio massimo (5) allo spread più alto offerto in sede di gara e punteggio minimo (0) allo spread più basso offerto in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
Elemento di valutazione	Criterio di valutazione
B.4.i	Punteggio massimo (3) all'offerta migliore e punteggio minimo (0) all'offerta peggiore in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
B.4.ii	Punteggio massimo (3) all'offerta migliore e punteggio minimo (0) all'offerta peggiore in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
B.5	Punteggio massimo (3) all'offerta migliore e punteggio minimo (0) all'offerta peggiore in sede di gara. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
C.1	Punteggio massimo (7) all'importo più alto offerto in sede di gara e punteggio minimo (0) nel caso di contributo indicato pari a zero. Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
C.2	Punti 1 per ogni offerta economica o servizio aggiuntivi proposti, fino ad un massimo di 4 punti.

13 – OPERAZIONI DI GARA

Il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere in qualità di uditore alle sedute pubbliche di gara.

La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice, per l'ammissione dei concorrenti alla gara, si terrà il giorno **03 febbraio 2010** alle ore **10:30**, presso la sede del Consorzio, situata in C.so G. Mazzini n. 200 – 44022 Comacchio (FE)..

Le eventuali sedute successive si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti, anche tramite fax, con almeno 2 giorni di anticipo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione, tramite fax, ai soggetti che risulteranno aver presentato le proprie offerte.

14 – POSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Consorzio si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto indicato nel disciplinare di gara e quanto contenuto nel presente disciplinare e nei suoi allegati, prevalgono le prescrizioni contenute nel disciplinare.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

15 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione dirigenziale, è subordinata alle verifiche di legge.

16 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara verrà chiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati) di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni verranno incamerate le garanzie provvisorie e verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità; nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione o decadenza del contratto previste dallo schema di Convenzione, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

17 – STIPULA CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa Convenzione in forma pubblica amministrativa, previo esito positivo delle previste verifiche.

La stipula del contratto resta subordinata all'attivazione di tutti gli sportelli offerti in sede di gara.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma della Convenzione nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte del Consorzio. In caso di inadempimento il Consorzio ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione escutendo la garanzia provvisoria.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente disciplinare, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.

b) Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

c) I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni alla stazione appaltante coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990.

d) Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po Emilia-Romagna.; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.

19 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Consorzio, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

20 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti di gara, allo schema di Convenzione di tesoreria, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Lucilla Previati, Direttore del Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po Emilia-Romagna.

22 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito Internet del Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po Emilia-Romagna all'indirizzo: www.parcodeltapo.it

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al Responsabile del servizio ragioneria, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario dalle ore 9.00 alle 13.00 (telefono: +39 0533 314003).

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente disciplinare od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito di questa stazione appaltante. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

23 – ALLEGATI

Costituiscono allegati, parti integranti e sostanziali ad ogni effetto, i seguenti atti:

- Allegato A – Modello della Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Modello dell'Offerta;
- Allegato C - Schema della Convenzione di tesoreria.