



COMITATO ESECUTIVO

DELIBERAZIONE N. 40

SEDUTA DEL 12-07-2018

L'anno duemilaediciotto addì dodici del mese di luglio alle ore 14,30 si è riunito, regolarmente convocato presso la sede dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità-Delta del Po, il Comitato Esecutivo.

Assiste il Direttore Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

	Presenti	Assenti
Sig. Marco Fabbri	X	
Sig. Tiziano Tagliani		
Sig. Michele de Pascale		
delegato: Sig. Luca Coffari		
Sig.ra Mara Roncuzzi	X	
Sig. Diego Viviani	X	

Essendo presenti n. 3 componenti del Comitato Esecutivo, la seduta è dichiarata valida e il Comitato Esecutivo procede ad approvare il seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E ACCESSI ALLA SEDE DELL'ENTE DEGLI AMMINISTRATORI E PER MISSIONI DEI DIPENDENTI – MODIFICA ALLE DELIBERAZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO NN. 30 E 31 DEL 18.06.2015

IL COMITATO ESECUTIVO

Premesso:

- che, con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 31 del 18/06/2015, si è provveduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina dei rimborsi spese per missioni ed accessi degli Amministratori”;
- che, con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 18/06/2015, si è provveduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina dei rimborsi spese di trasferta dei dipendenti”;

Ricordato:

che, in base all’art. 4 del “Regolamento per la disciplina dei rimborsi spese per missioni ed accessi degli Amministratori”, l’utilizzo del proprio mezzo, in sostituzione del mezzo pubblico, è possibile nei seguenti casi:

- “• *quando risultino indisponibili i mezzi dell’ente;*
- *quando si ravvisa la mancanza o l’inadeguatezza di mezzi di linea;*
- *quando la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi;*
- *quando l’uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporto ordinari;*
- *quando, a seguito dell’impiego di tale mezzo, si eviti un pernottamento”;*

che, in base all’art. 5 del medesimo Regolamento:

“b) *in caso di utilizzo del mezzo dell’Amministrazione [sono autorizzati]:*

- *pagamento del pedaggio autostradale;*
- *pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo purché adeguatamente giustificati e documentati”;*

“c) *in caso di autorizzazione all’uso del mezzo proprio:*

- *l’indennità chilometrica è sostituita dal rimborso della spesa che l’amministratore avrebbe sostenuto utilizzando i mezzi di trasporto pubblico”;*

Ricordato inoltre che, analogamente, in base all’art. 4 del “Regolamento per la disciplina dei rimborsi spese di trasferta dei dipendenti”:

“• i dirigenti/dipendenti possono essere autorizzati ad utilizzare il mezzo proprio solo quando ricorrano particolari condizioni quali l'impossibilità, per l'Ente, di mettere a disposizione un autoveicolo, nei casi in cui la località da raggiungere non sia servita da mezzi pubblici o quando l'urgenza dello spostamento sia incompatibile con gli orari dei mezzi di trasporto;

• per lo svolgimento di trasferte all'estero non è possibile concedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio;

• l'uso del mezzo proprio dà diritto ad un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai mezzi di trasporto pubblico;

• nel caso di utilizzo del mezzo proprio non sono rimborsabili né i pedaggi autostradali né le spese di parcheggio.”

Ritenuto dunque di procedere alla modifica dei due Regolamenti citati, autorizzando, nei casi eccezionali sopra riportati, l'uso del mezzo privato sia agli Amministratori che ai dirigenti/dipendenti dell'Ente – il quale darà diritto ad un indennizzo corrispondente alla somma che l'Amministratore o il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai mezzi di trasporto pubblico – autorizzando altresì il rimborso delle spese vive documentate per pedaggio e parcheggio del mezzo proprio.

DELIBERA

1. Di procedere alla modifica dei due Regolamenti approvati con le Deliberazioni del Comitato Esecutivo n. 30 e n. 31 del 18/06/2015, autorizzando, nei casi eccezionali riportati nelle premesse del presente Atto, l'uso del mezzo privato sia agli Amministratori che ai dirigenti/dipendenti dell'Ente – il quale darà diritto ad un indennizzo corrispondente alla somma che l'Amministratore o il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai mezzi di trasporto pubblico – autorizzando altresì il rimborso delle spese vive documentate per pedaggio e parcheggio del mezzo proprio.

2. Di disporre la comunicazione dell'approvazione della modifica di cui alla presente Deliberazione alle OO.SS, alla RSU e ai dipendenti;

3. Di disporre la pubblicazione della presente Deliberazione sul sito internet dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott. Marco Fabbri)

IL VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 2 e 134, comma 3 del D.Lgs. 267/00, in data

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

IL DIRETTORE a.i.

(Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.